

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

Căn cứ đề nghị của hộ gia đình, cá nhân về việc thanh toán nợ tiền sử dụng đất, Cơ quan Thuế xác nhận việc thanh toán nợ tiền sử dụng đất như sau:

**1. Tên người sử dụng đất:**.....

- Ngày tháng năm sinh:.....

- Số chứng minh thư: ..... Ngày cấp: .....

- Địa chỉ nơi cư trú: .....

- Điện thoại: ..... Email: .....

**2. Thửa đất đang được ghi nợ tiền sử dụng đất**

2.1. Địa chỉ thửa đất: .....

2.2. Loại đường/khu vực: .....

2.3. Diện tích tính thu tiền sử dụng đất (m<sup>2</sup>): .....

2.4. Loại đất tính thu tiền sử dụng đất:.....

2.5. Giá đất tính tiền sử dụng đất (đồng):.....

2.6. Số tiền sử dụng đất được giảm (đồng)(nếu có):.....

2.7. Số tiền sử dụng đất phải nộp (đồng):.....

2.8. Số tiền sử dụng đất được ghi nợ (đồng):.....

- Số tiền được ghi nợ đối với đất trong hạn mức (đồng):.....

- Số tiền được ghi nợ đối với đất vượt hạn mức (đồng):.....

**3. Thanh toán nợ**

3.1. Số tiền sử dụng đất ghi nợ đã thanh toán (đồng):.....

- Số tiền sử dụng đất ghi nợ đã thanh toán trong hạn mức (đồng):.....

- Số tiền sử dụng đất ghi nợ đã thanh toán ngoài hạn mức (đồng):.....

3.2. Số tiền sử dụng đất đang còn ghi nợ (đồng):.....

- Số tiền sử dụng đất đang còn ghi nợ trong hạn mức (đồng):.....

- Số tiền sử dụng đất đang còn ghi nợ ngoài hạn mức (đồng):.....

3.3. Số tiền sử dụng đất đề nghị thanh toán nợ (đồng):.....

- Số tiền ghi nợ đối với đất trong hạn mức (đồng):.....

- Số tiền ghi nợ đối với đất vượt hạn mức (đồng):.....

3.4. Số tiền sử dụng đất ghi nợ còn lại (đồng)(nếu có):.....

- Số tiền sử dụng đất ghi nợ còn lại trong hạn mức (đồng)(nếu có):.....

- Số tiền sử dụng đất ghi nợ còn lại ngoài hạn mức (đồng)(nếu có):.....

Đề nghị Chi cục thuế quận Thủ Đức lập thủ tục cho tôi được thanh toán nợ tiền SDD theo quy định.

Giấy tờ kèm theo: Giấy chứng nhận, Thông báo nộp LPTB, Giấy nộp tiền LPTB.

**NGƯỜI THANH TOÁN NỢ**

Ngày..... tháng .....năm.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐƠN ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG  
ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

Kính gửi: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận Thủ Đức

**PHÂN GHI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**

Đã kiểm tra nội dung đơn đầy đủ, rõ ràng, thống nhất với giấy tờ xuất trình.

Vào số tiếp nhận hồ sơ số:.....

Quyển.....

Ngày:..... /..... /.....

Người nhận hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

**I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Xem hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

**1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất**

1.1. Tên (viết chữ in hoa): ..... Năm sinh: ..... Giới tính: .....

CMND/CCCD số: .....

1.2. Địa chỉ thường trú<sup>(1)</sup>: .....

1.3. Tên (viết chữ in hoa): ..... Năm sinh: ..... Giới tính: .....

CMND/CCCD số: .....

1.4. Địa chỉ thường trú<sup>(1)</sup>: .....

**2. Giấy chứng nhận đã cấp**

2.1. Số vào sổ cấp GCN:.....; 2.2. Số phát hành GCN:.....;

2.3. Ngày cấp GCN ... / ... / .....

**3. Nội dung biến động về: .....**

3.1. Nội dung trên GCN trước khi biến động:

.....;

.....;

.....;

.....;

3.2. Nội dung trên GCN sau khi biến động:

.....;

.....;

.....;

.....;

**4. Lý do biến động**

.....

.....

**5. Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với thửa đất đăng ký biến động**

.....

**6. Giấy tờ liên quan đến nội dung thay đổi nộp kèm theo đơn này gồm có:**

- Giấy chứng nhận đã cấp;

.....

Tôi  có nhu cầu cấp GCN mới  không có nhu cầu cấp GCN mới

Tôi cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

## II- XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

(Đối với hộ gia đình, cá nhân đề nghị được tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp khi hết hạn sử dụng và đối với trường hợp chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản vào Giấy chứng nhận đã cấp)

.....	
.....	
.....	
Ngày..... tháng..... năm ..... Công chức địa chính (Ký, ghi rõ họ tên)	Ngày..... tháng..... năm ..... TM. Ủy ban nhân dân Chủ tịch (Ký tên, đóng dấu)

## III- Ý KIẾN CỦA CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI QUẬN THỦ ĐỨC

- Không có tranh chấp, khiếu nại, ngăn chặn
- Đủ điều kiện đăng ký BĐDD, TSGLVĐ

Ngày..... tháng..... năm ..... Người kiểm tra (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)	Ngày..... tháng..... năm ..... KT.GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC
--	---

## IV- Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Chỉ ghi ý kiến đối với trường hợp gia hạn sử dụng đất)

.....	
Ngày..... tháng..... năm ..... Người kiểm tra (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)	Ngày..... tháng..... năm ..... Thủ trưởng cơ quan (Ký tên, đóng dấu)

### Chú ý:

- Khai theo đúng tên và địa chỉ như trên GCN đã cấp, trường hợp có thay đổi tên thì ghi cả thông tin trước và sau khi thay đổi và nộp giấy tờ chứng minh sự thay đổi.

- Đối với trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không thuộc trường hợp "dồn điền đổi thửa"; chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; trường hợp xác nhận thay đổi thông tin về pháp nhân, số Giấy chứng minh nhân dân, số thẻ Căn cước công dân, địa chỉ vào Giấy chứng nhận thì không kê khai, không xác nhận các thông tin tại Điểm 5 của mục I, các mục II, III và IV của Đơn này.

- Đối với trường hợp xác định lại diện tích đất ở cho hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận thì không kê khai, không xác nhận các thông tin tại Điểm 5 của Mục I, các mục II và IV của Đơn này.

- Sửa đổi, bổ sung Mẫu số 09/ĐK ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính.